**План работы отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района**

**На 2016 год**

| № | Основные направления работы отдела.Перечень мероприятий. | Срокисполнения  | Ответственный исполнитель  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования |
| 1 | Тематические проверки по теме: «Состояние работы дошкольного учреждения в условиях новых требований к дошкольному образованию»  | Согласно графику | Эспек А.В. |
| 2 | Сопровождение введения ФГОС в дошкольные образовательные учреждения. Исполнение плана введения ФГОС | постоянно | Эспек А.В. |
| 3 | Реализация «Дорожной карты» по ликвидации очередности в ДОУ | В течение года | Эспек А.В. |
| 4 | Анализ состояния системы дошкольного образования в ЭМР за прошедший год и план работы на текущий год | декабрь | Эспек А.В. |
|  | Формирование статистических отчетов по дошкольному образованию. |
| 1 | Отчет в Министерство образования по охвату детей дошкольными образовательными услугами и услугами по их содержанию, по показателям дефицита мест в ДОУ | ежемесячно | Эспек А.В. |
| 2 | Отчет о количестве детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории муниципального района в разрезе населенных пунктов (на 01.01.) |  январь | Эспек А.В. |
| 3 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, работа в программе АИС «Комплектование ДОУ» | постоянно | Эспек А.В. |
| 4 | Подготовка информации о ходе реализации концепции дошкольного образования на территории ЭМР | Раз в квартал | Эспек А.В. |
| 5 | Отчет в департамент социальной защиты о вновь поступивших детях в ДОУ | ежемесячно | Эспек А.В. |
| 6 | отчет в Министерство образования «Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования по ЭМР | Июнь  | Эспек А.В. |
| Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. |
|  | Организация и проведение оценки качестваобучения учащихся(контрольные работы 4 класс, ГИА -9, ЕГЭ -11, контрольные работы по физике 8 класс, исследование удовлетворенности качеством образования, стартовая диагностика первоклассников и пятиклассников, диагностика учащихся 2 и 3 классов, всероссийский проверочные работы)  |
| 1 | Координационная работа с МОиН КК, ЦОКО, организация и контроль обучения специалистов привлекаемых к проведению ГИА-9, ЕГЭ, оплата работы экспертов-предметников (предметы по выбору) | Согласно графикаМОиН КК и по мере необходимости | Фаркова Т.И., Москальченко Е.В.Исаченко М.В. |
| 2 | Внесение сведений о ППЭ в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | 27.01 | Исаченко М.В. |
| 3 | Сбор заявлений и внесение сведений об участниках ГВЭ, ГИА-9 и ЕГЭ с указанием перечня выбранных экзаменов года в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | До 01.02. и 01.03 | Исаченко М.В. |
| 4 | Сбор и внесение сведений о работниках ППЭ в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | Январь-февраль | Москальченко Е.В.Исаченко М.В. |
| 5 | Распределение на экзамены работников ППЭ в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | До 12.05. | Исаченко М.В. |
| 6 | Внесение в РИС ЕГЭ и РИС ГИА сведений об общественных наблюдателях, оформление удостоверений | За 2 недели до каждого экзамена. | Исаченко М.В.Москальченко Е.В. |
| 7 | Формирование отчетов в МОиН КК по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Июнь - июль | Исаченко М.В.Москальченко |
| 8 | Организация и контроль за проведением сочинения в 11 (12) классах, ведение базы данных  | Согласно графика проведения сочинения в феврале, апреле и декабре | Фаркова Т.И., Москальченко Е.В.Исаченко М.В. |
| 9 | Организация и проведение ГИА-9 и ЕГЭ в ЭМР | Согласно графикаМОиН РФ | Фаркова Т.И., Москальченко Е.В.Исаченко М.В. |
| 10 | Организация проведения краевых контрольных работ выпускников 4-х классов, контрольных работ по физике, стартовой диагностики первоклассников и пятиклассников, исследования удовлетворенности обучением, анализы результатов ГИА и промежуточных контрольных | В течение года, согласно графикаМОиН КК | Фаркова Т.И., специалисты отдела  |
| 11 | Организация Всероссийских проверочных работ на территории ЭМР | В течение года, согласно графикаМОиН КК | Фаркова Т.И., специалисты отдела |
| 12 | Контроль введения ФГОС для детей с ОВЗ | В течение года | Исаченко М.В. |
| 13 | Контроль организации обучения детей инвалидов, детей с ОВЗ | В течение года | Исаченко М.В. |
|  | Формирование статистических отчетов по общему образованию |
| 1 | Формирование и сдача отчетности в Министерство образования Красноярского края на начало учебного года в программах КИАСУО И МОРФ (ош -1, ош -5, 76 – рик, РИК – 83, Д 4, Д6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12, СВ ) | Сентябрь – октябрь  | Исаченко М.В. |
| 2 | Формирование и сдача отчета в Министерство образования Красноярского края. 1 – НД, неприступившие к занятиям, второгодники, распределение выпускников. | Сентябрь – октябрь  | Исаченко М.В. |
|  | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников |
| 1 | Прием, обработка, внесение документов в АИС «Педагог» | В течение года | Исенгалиева Н.В. |
| 2 | Организация аттестации на соответствие должности кандидатов на должность руководителя образовательной организации | По мере необходимости | Фаркова Т.И., Исаченко М.В.  |
|  | Организация предметных олимпиад учащихся на школьном и муниципальном уровне, участия на региональном этапе. |
| 1 |  Обеспечение участия команды школьников района в региональном этапе всероссийской олимпиады  | январь - февраль | Москальченко Е.В.Фаркова Т.И.  |
| 2 | Сбор отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады. Формирования списка участников муниципального этапа  | ноябрь | Москальченко Е.В. |
| 3 | Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подведение итогов и формирования списков победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка дипломов и награждение победителей и призеров | ноябрь - декабрь | Москальченко Е.В. |
| 4 | Формирование отчета о проведении школьного, муниципального этапов олимпиады для министерства образования и науки Красноярского края.  | декабрь | Москальченко Е.В. |
| 5 | Сопровождение и контроль за аккредитацией ОО и документарной проверкой ОО | Согласно графику МОиН КК | Москальченко Е.В. |
| Обеспечение поступательного развития дополнительного образования. |
| 1 | Летний отдых: |  |  |
| 2 | Организация выезда 88 детей в оздоровительные учреждения края | Март-июнь | Исенгалиева Н.В. |
| 3 | Контроль функционирования учреждений ДОД в летнее время | Июнь-август | Кобизкая А.Н. |
| 4 | Организация функционирования летних лагерей дневного пребывания на базе ОУ | Июнь-август | Исенгалиева Н.В. |
| 5 | Заполнение электронной базы Парус | в течение года | Исенгалиева Н.В.  |
| 6 | Содействие выявлению и поддержке одаренных детей: |  |  |
| 7 | Организация участия школьников в краевом форуме «Молодежь и наука», в краевом форуме одаренных детей | Согласно графика | Исенгалиева Н.В.Кобизкая А.Н. |
| 8 | Организация участия школьников в интенсивных школах в п.Тура | Февраль-март, сентябрь | Исенгалиева Н.В.Кобизкая А.Н. |
| 9 | Заполнение базы «Одаренные дети Красноярья» | в течение года | Исенгалиева Н.В. |
| 10 | Подготовка и проведение IV муниципальной НПК «Интеллектуальный потенциал Эвенкии»  | Январь-февраль | Исенгалиева Н.В.Кобизкая А.Н. |
| 11 | Содействие преодолению неблагополучия несовершеннолетних: |  |  |
| 12 | Формирование и приобретение, раздача в учреждения материалов антинаркотической, профилактической направленности  | 1 полугодие | Кобизкая А.Н. |
| 13 | Формирование с учетом распределения перечня пособий и оборудования, призов по ПДД для последующего приобретения | апрель | Кобизкая А.Н. |
| 14 | Проведение муниципального этапа межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | апрель | Кобизкая А.Н. |
| 15 | Подготовка и проведение мероприятия «Оленийквест» | Май, сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 16 | Проведение Конкурсов «Безопасное колесо» и «Знатоки дорожных правил» | сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 17 | Обеспечение ведения базы по внутришкольному учету | В течение года | Кобизкая А.Н. |
| 18 | Проведение семинара для социальных педагогов, зам по ВР и др. | Октябрь-ноябрь | Кобизкая А.Н. |
| 19 | Акция «Молодежь выбирает жизнь» | Ноябрь-декабрь | Кобизкая А.Н. |
| 20 | Организация и проведение муниципальных мероприятий. Участие в краевых мероприятиях |  |  |
| 21 | Организация проведения конкурса в честь Года Российского кино | Согласно положению | Кобизкая А.Н. |
| 22 | Организация мероприятий сферы образования в честь Победы в ВОВ | февраль - май 2015 | Кобизкая А.Н.Исенгалиева Н.В. |
| 23 | Организация проведения дистанционного этапа фестиваля искусств «Таланты без границ» | март | Кобизкая А.Н. |
| 24 | Организация вылета команды на краевой этап военно-спортивной игры «Победа» | сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 25 | Организация участия команды Эвенкийского муниципального района в краевом этапе конкурса «Президентские состязания» 2016года | май | Кобизкая А.Н. |
| 26 | Проведение районных учебных военных сборов | май | Исенгалиева Н.В.Кобизкая А.Н. |
| 27 | Организация выезда команды от Эвенкии на безопасное колесо | Август-сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 28 | Организация, проведение конкурса по символике РФ "Мой Флаг! Мой Герб!" | Октябрь - декабрь | Кобизкая А.Н. |
| 29 | Формирование статистических отчетов по дополнительному образованию 1 – ДО, 1 – ДО свод. | До 25.01 | Кобизкая А.Н. Исаченко М.В. |
| 30 | Формирование статистического отчета ФСК | Согласно запросу | Кобизкая А.Н. |
| 31 | Формирование статистического отчета 1-ОЛ | Август- сентябрь | Исенгалиева Н.В. |
|  | Другие направления |
| 1 | Организация целевой контрактной подготовки специалистов для нужд района: работа с профессиональными учебными заведениями, выпускниками, заключение договоров с учебными заведениями | Январь-август | Фаркова Т.И. |
| 2 | Обмен данными с центральным сервером КИАСУО | Еженедельно | Исаченко М.В. |
| 3 | Организация работы ПМПК | В течение года | Исаченко М.В. |
| 4 | Ведение учета потребности в педагогических кадрах учреждений образования, анализ состояния обеспеченности школ педагогическими кадрами | В течение года | Москальченко Е.В. |
| 5 | Организация контроля за обеспечением учебниками образовательных учреждений | В течение года | Исаченко М.В. |
| 6 | Организация выезда и участия команды учащихся образовательных учреждений района на Общероссийскую Елку г. Москва | декабрь | Кобизкая А.Н. |
| 7 | Организация работы по реализации ФГОС НОО и формирование упреждающих действий по внедрению стандарта ФГОС ООО в 2015 г | В течение года | Фаркова Т.И.Москальченко Е.В. Исаченко М.В. |
|  | Разное |
| 1 | Работа с руководителями образовательных учреждений, прибывшими в командировку | Январь, февраль, сентябрь | Все специалисты отдела |
| 2 | Сбор информации и подготовка ответов на различные запросы Министерства образования и науки Красноярского края, прокуратуры и других структур | В течение года, по мере поступления | Специалисты отдела по своим направлениям |
| 3 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета  | Август, сентябрь | Все специалисты  |
| 4 | Деятельность в составе Комиссии по делам несовершеннолетних администрации ЭМР | В течение года | Кобизкая А.Н. |
| **Финансово - экономический отдел.** |
| **Финансирование образовательных учреждений** |
|  | Прием заявок на финансирование  | Ежемесячно до 15 числа | Карпенко Е.В. -главный специалистПуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Обработка заявок на финансирование | Ежемесячно до 20 числа | Карпенко Е.В. -главный специалист \Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Анализ исполнения смет учреждений | Ежеквартально до 10 числа  | Карпенко Е.В. -главный специалист Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
| **Формирование статистических отчетов** |
|  | ЗП - образование | Ежеквартально до 10 числа | Дутлова Л.Н.- главный специалист |
|  | Мониторинг заработной платы | Ежемесячно до 10 числа | Дутлова Л.Н. - главный специалист |
|  | Отчет о начислении региональных выплат | Ежеквартально до 5 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | 027. Родительская плата | Ежеквартально до 5 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Родительская плата  | Ежемесячно до 5 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Кредиторская задолженность по заработной плате | Ежемесячно до 9 и 19 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Оперативная информация о положении с выплатой з/п  | Ежемесячно до 2 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Форма 127 | Ежемесячно до 10 числа | Карпенко Е.В. - главный специалист |
|  | 026. Интернет | Ежемесячно до 1 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Информация о реализации федеральных, краевых и районных долгосрочных целевых программ | Ежеквартально до 10 числа | Азанов В.В.- зам. руководителя Управления |
|  | Отчет в министерство о размере платы полученной с родителей за присмотр и уход за детьми. | Ежемесячно до 5 числа | Жильцова Н.Ю. специалист 1-й категории |
|  | Отчет об исполнении бюджета форма 127-ф в департамент финансов. | Ежемесячно до 5 числа | Жильцова Н.Ю. специалист 1-й категории |
|  | Отчет об осуществлении государственных полномочий по выплате части родительской платы за содержание ребенка в детском саду. | Ежеквартально до 5 числа | Жильцова Н.Ю. специалист 1-й категории |
|  | Прогноз СЭР ЭМР | Ежеквартально | Азанов В.В. .- зам. руководителя |
|  | в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» информации о документах стратегического планирования Эвенкийского муниципального района. |  |  |
| **Формирование бюджета на 2016 год** |
|  | Формирование данных для расчета субвенции | Июль | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления |
|  | Расчет по распределению субвенции учреждениям на 2016 год | Октябрь | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления |
|  | Прием смет учреждений на 2015 год | Сентябрь | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления;Дутлова Л.Н - главный специалист;Пуховская Е.П. специалист 1-й категории;Карпенко Е.В. - главный специалист |
|  | Формирование бюджетной росписи на 2015 год | до 28 декабря | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления;Дутлова Л.Н - главный специалист;Пуховская Е.П. специалист 1-й категории;Карпенко Е.В. - главный специалист |
|  | Прием планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений | Сентябрь | Жильцова Н.Ю- специалист 1-й категории |
|  | Составление муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2017-2019 годы | Ноябрь | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления |
|  | Корректировка муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы | В течении года по мере возникновения изменений | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления |
| **Администрирование доходов на 2016 год** |
|  | Учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей по родительской плате в бюджет | В течении года | Жильцова Н.А. специалист 1-й категории |
|  | Сбор документов и подготовка приказа по выплате компенсации части родительской платы. | Ежемесячно | Жильцова Н.А. специалист 1-й категории |
|  | Сбор документов и подготовка приказа по распределению субвенции детям инвалидам, детям сиротам и детям оставшимся без попечения родителей. | Ежемесячно | Жильцова Н.А. специалист 1-й категории |
| **Прочие** |
|  | Подготовка проектов НПА по оплате труда работников плате  | 1 квартал | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления;Дутлова Л.Н - главный специалист. |
|  | Анализ ситуации по заработной плате в образовательных учреждениях. | Ежеквартально | Азанов В.В. .- зам. руководителя |
|  | Контроль за исполнением смет и планов ФХД | Ежеквартально | Азанов В.В. .- зам. руководителяКарпенко Е.В. -главный специалистПуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Определение норматива по заработной плате руководителей ОУ | 1 квартал | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления;Дутлова Л.Н - главный специалист |
| **Отдел ресурсного обеспечения.** |
|  | Учет муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений района. | В течение года | Увачан К.В.- ведущий специалист  |
|  | Прием, перевод и увольнение муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений района. | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист  |
|  | Ведение, учет и хранение трудовых книжек | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Учет предоставления отпусков муниципальным служащим управления образования, руководителям образовательных учреждений района. | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист  |
|  | Работа по реализации программы «Педагогические кадры». | В течение года | Увачан К.В.- ведущий специалист |
|  | Составление установленной отчетности по работе с кадрами. | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Прием и регистрация корреспонденции, направление ее в отделы управления и образовательные учреждения района. | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории  |
|  | Работа с архивом. | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории  |
|  | Контроль за прохождением документов. | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории.  |
|  | Ведение протоколов совещаний, контроль за их исполнением. | В течение года | Болдырева В.Ю -специалист 1-й категории  |
|  | Ведение личных дел муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений района. | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист  |
|  | Предоставление отчетности и аналитических материалов по вопросам безопасности образовательных учреждений в министерство образования Красноярского края. | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Подготовка отчета о закупках у СМП и СО НКО УО | 1 квартал | Бекжанов А.Б. специалист 1-й категории;Карпов В.А.- начальник отдела |
|  |  Работа по подготовке учреждений к началу нового учебного года, отчеты в Министерство. | Март-октябрь | Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
|  | Еженедельный отчет в МОиН в сети интернет по подготовке к новому учебному году | Июнь-сентябрь | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории |
|  | Взаимодействие с департаментами капитального строительства, инженерного обеспечения по исполнению мероприятий по плану капитального и текущего ремонтов образовательных учреждений. | В течение года | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории |
|  | Составление (корректировка) реестра капитальных ремонтов | В течение года | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории |
|  | Взаимодействие с образовательными учреждениями по устранению нарушений, выявленных органами надзора.  | В течение года | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории;Терентьев С.И.- главный специалист |
|  | Взаимодействие с контролирующими органами РосПотребНадзор, ГосПожНадзор, ОМВД, ГИБДД | В течение года | Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
|  | Работа с образовательными учреждениями по вопросам безопасности образовательных учреждений. | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Работа по изменению Уставов образовательных учреждений в связи с Законом об образовании. |  В течение года | Фаркова Т.И.- начальник отделаТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка плана-графика закупок на 2016 год | декабрь | Карпов В.А. - начальник отдела |
|  | Приведение Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством. | январь-сентябрь | Фаркова Т.И.- начальник отделаТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Сопровождение руководителей ОУ по подготовке заявок на торги и заключение муниципальных контрактов, в части ремонтных работ, жизнеобеспечение ОУ. | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Консультации (помощь), в заполнении информации на сайт закупок | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории;Карпов В.А.- начальник отдела |
|  | Консультационные вопросы (помощь) по заключению контрактов на торговых площадках | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории;Карпов В.А.- начальник отделаТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Консультации по заполнению сайта Bus.gov.ru | 1 квартал, 4 квартал | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Подготовка нормативной правовой базы управления по вопросам образования. | В течение года | Начальники отделов УО (по курируемым направлениям)Терентьев С.И. -главный специалист |
|  | Ознакомление образовательных учреждений с изменениями действующего законодательства. | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории Терентьев С.И. -главный специалист |
|  | Контроль за подготовкой ОУ контрактов на продукты питания для летних пришкольных площадок.  | 1 квартал | Карпов В.А. - начальник отдела;Бекжанов А.Б.– специалист 1-й категорииТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка заявок и проведение торгов по вывозу детей в оздоровительный лагерь и проживание в лагере. | 2 квартал | Карпов В.А. - начальник отдела;Бекжанов А.Б.– специалист 1-й категорииТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка заявок и проведение торгов по теплоэнергии и электроэнергии в 2016 году по отдаленным поселкам | В течение года |  Карпов В.А. - начальник отдела;Бекжанов А.Б.– специалист 1-й категорииТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка заявок и проведение торгов для целей обеспечения деятельности Управления. | В течение года | Карпов В.А. -начальник отдела;Бекжанов А.Б - специалист 1-й категорииТерентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка графика полетов комиссии по приемке летних площадок и образовательных учреждений к новому учебному году | 1 квартал | Бекжанов А.Б -специалист 1-й категории |
|  | Сопровождение руководителей ОУ по подготовке заявок на торги и заключение муниципальных контрактов, договоров. | В течение года | Карпов В.А – начальник отдела;Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории; Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Заполнение информации УО на сайте zakupki.gov.ru | В течении года | Карпов В.А – начальник отдела;Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
|  | Ведение реестра контрактов в части жизнеобеспечения ОУ.  | В течении года | Карпов В.А – начальник отдела;Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
| **Деятельность в области опеки и попечительства** |
|  | Формирование и сдача отчета РИК – 103 за 2015 год. | Декабрь – январь  | Евтушенко В.С. – начальник отдела |
|  | Подготовка и сдача ежемесячного Мониторинга Министерство образования Красноярского края. | Ежемесячно | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Контрольная проверка жилищных условий опекаемых, состояния их здоровья, посещаемости учебных заведений. | Согласно графика | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Финансовые отчеты опекунов о расходовании денежных средств на содержание подопечных за 2014 год. | Январь | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  |  Подготовка и оформление документов и сообщений, касающихся защиты прав детей в различные ведомства и организации. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Устройство детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку, попечительство, усыновление (удочерение), в организации для социально – незащищённой и наиболее уязвимой категории детей.  | По выявлению | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Контроль успеваемости опекаемых учащихся, в связи с окончанием учебного года. | Май | Специалисты отдела опеки и попечительства  |
|  | Прием и консультации граждан по вопросам защиты и соблюдения прав несовершеннолетних. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Подготовка документов и участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних, лишение (ограничение) родительских прав, усыновление (удочерение) и др. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Предоставление в территориальный налоговый орган соответствующих документов об имуществе несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), в связи с установлением над ними опеки (попечительства) в 2015 году. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Работа по взаимодействию с ДЗИО по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, корректировка списков очередников на приобретение жилья. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Своевременное выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Работа с неблагополучными семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Закрепление жилья за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | По выявлению | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Осуществление контроля за сохранностью жилой площади подопечных детей. | 1 раз в год | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Осуществление ведения личных дел опекаемых, согласно Законодательству РФ. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Формирование пакетов документов для постановки на очередь в Министерство образования Красноярского края по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Еженедельные посещения на факт обследования жилищно-бытовых условий неблагополучных семей;Тура, Байкит, Ванавара. | В течение года | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Подготовка Постановлений на дачу разрешения по приватизации, отчуждения, обмену жилья. | По представленным заявлениям | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Проведение совещания с социальными педагогами образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района на тему: « Исполнение законодательства по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ЭМР», с участием районной прокуратуры, инспекции по делам несовершеннолетних УВД ЭМР, социальных педагогов образовательных учреждений ЭМР. | Декабрь  | Специалисты отдела опеки и попечительства |
|  | Общее собрание опекунов на тему: «Положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Эвенкийском муниципальном районе», с привлечением специалистов ДСЗН, МУ « КЦСОН», с целью информирования семей о социальных льготах и государственных гарантиях категорий лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Май | Специалисты отдела опеки и попечительства |