**План работы отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района**

**На 2016 год**

| № | Основные направления работы отдела.  Перечень мероприятий. | | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение доступности дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | | |
| 1 | | Тематические проверки по теме: «Состояние работы дошкольного учреждения в условиях новых требований к дошкольному образованию» | Согласно графику | Эспек А.В. |
| 2 | | Сопровождение введения ФГОС в дошкольные образовательные учреждения. Исполнение плана введения ФГОС | постоянно | Эспек А.В. |
| 3 | | Реализация «Дорожной карты» по ликвидации очередности в ДОУ | В течение года | Эспек А.В. |
| 4 | | Анализ состояния системы дошкольного образования в ЭМР за прошедший год и план работы на текущий год | декабрь | Эспек А.В. |
|  | | Формирование статистических отчетов по дошкольному образованию. | | |
| 1 | | Отчет в Министерство образования по охвату детей дошкольными образовательными услугами и услугами по их содержанию, по показателям дефицита мест в ДОУ | ежемесячно | Эспек А.В. |
| 2 | | Отчет о количестве детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории муниципального района в разрезе населенных пунктов (на 01.01.) | январь | Эспек А.В. |
| 3 | | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, работа в программе АИС «Комплектование ДОУ» | постоянно | Эспек А.В. |
| 4 | | Подготовка информации о ходе реализации концепции дошкольного образования на территории ЭМР | Раз в квартал | Эспек А.В. |
| 5 | | Отчет в департамент социальной защиты о вновь поступивших детях в ДОУ | ежемесячно | Эспек А.В. |
| 6 | | отчет в Министерство образования «Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования по ЭМР | Июнь | Эспек А.В. |
| Обеспечение условий и качества обучения, соответствующих федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | | |
|  | | Организация и проведение оценки качестваобучения учащихся  (контрольные работы 4 класс, ГИА -9, ЕГЭ -11, контрольные работы по физике 8 класс, исследование удовлетворенности качеством образования, стартовая диагностика первоклассников и пятиклассников, диагностика учащихся 2 и 3 классов, всероссийский проверочные работы) | | |
| 1 | | Координационная работа с МОиН КК, ЦОКО, организация и контроль обучения специалистов привлекаемых к проведению ГИА-9, ЕГЭ, оплата работы экспертов-предметников (предметы по выбору) | Согласно графикаМОиН КК и по мере необходимости | Фаркова Т.И., Москальченко Е.В.  Исаченко М.В. |
| 2 | | Внесение сведений о ППЭ в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | 27.01 | Исаченко М.В. |
| 3 | | Сбор заявлений и внесение сведений об участниках ГВЭ, ГИА-9 и ЕГЭ с указанием перечня выбранных экзаменов года в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | До 01.02. и 01.03 | Исаченко М.В. |
| 4 | | Сбор и внесение сведений о работниках ППЭ в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | Январь-февраль | Москальченко Е.В.  Исаченко М.В. |
| 5 | | Распределение на экзамены работников ППЭ в РИС ЕГЭ и РИС ГИА | До 12.05. | Исаченко М.В. |
| 6 | | Внесение в РИС ЕГЭ и РИС ГИА сведений об общественных наблюдателях, оформление удостоверений | За 2 недели до каждого экзамена. | Исаченко М.В.  Москальченко Е.В. |
| 7 | | Формирование отчетов в МОиН КК по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Июнь - июль | Исаченко М.В.Москальченко |
| 8 | | Организация и контроль за проведением сочинения в 11 (12) классах, ведение базы данных | Согласно графика проведения сочинения в феврале, апреле и декабре | Фаркова Т.И., Москальченко Е.В.  Исаченко М.В. |
| 9 | | Организация и проведение ГИА-9 и ЕГЭ в ЭМР | Согласно графикаМОиН РФ | Фаркова Т.И., Москальченко Е.В.  Исаченко М.В. |
| 10 | | Организация проведения краевых контрольных работ выпускников 4-х классов, контрольных работ по физике, стартовой диагностики первоклассников и пятиклассников, исследования удовлетворенности обучением, анализы результатов ГИА и промежуточных контрольных | В течение года, согласно графикаМОиН КК | Фаркова Т.И., специалисты отдела |
| 11 | | Организация Всероссийских проверочных работ на территории ЭМР | В течение года, согласно графикаМОиН КК | Фаркова Т.И., специалисты отдела |
| 12 | | Контроль введения ФГОС для детей с ОВЗ | В течение года | Исаченко М.В. |
| 13 | | Контроль организации обучения детей инвалидов, детей с ОВЗ | В течение года | Исаченко М.В. |
|  | | Формирование статистических отчетов по общему образованию | | |
| 1 | | Формирование и сдача отчетности в Министерство образования Красноярского края на начало учебного года в программах КИАСУО И МОРФ (ош -1, ош -5, 76 – рик, РИК – 83, Д 4, Д6, Д 7, Д 8, Д 9, Д 12, СВ ) | Сентябрь – октябрь | Исаченко М.В. |
| 2 | | Формирование и сдача отчета в Министерство образования Красноярского края. 1 – НД, неприступившие к занятиям, второгодники, распределение выпускников. | Сентябрь – октябрь | Исаченко М.В. |
|  | | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников | | |
| 1 | | Прием, обработка, внесение документов в АИС «Педагог» | В течение года | Исенгалиева Н.В. |
| 2 | | Организация аттестации на соответствие должности кандидатов на должность руководителя образовательной организации | По мере необходимости | Фаркова Т.И., Исаченко М.В. |
|  | | Организация предметных олимпиад учащихся на школьном и муниципальном уровне, участия на региональном этапе. | | |
| 1 | | Обеспечение участия команды школьников района в региональном этапе всероссийской олимпиады | январь - февраль | Москальченко Е.В.  Фаркова Т.И. |
| 2 | | Сбор отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады. Формирования списка участников муниципального этапа | ноябрь | Москальченко Е.В. |
| 3 | | Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подведение итогов и формирования списков победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка дипломов и награждение победителей и призеров | ноябрь - декабрь | Москальченко Е.В. |
| 4 | | Формирование отчета о проведении школьного, муниципального этапов олимпиады для министерства образования и науки Красноярского края. | декабрь | Москальченко Е.В. |
| 5 | | Сопровождение и контроль за аккредитацией ОО и документарной проверкой ОО | Согласно графику МОиН КК | Москальченко Е.В. |
| Обеспечение поступательного развития дополнительного образования. | | | | |
| 1 | | Летний отдых: |  |  |
| 2 | | Организация выезда 88 детей в оздоровительные учреждения края | Март-июнь | Исенгалиева Н.В. |
| 3 | | Контроль функционирования учреждений ДОД в летнее время | Июнь-август | Кобизкая А.Н. |
| 4 | | Организация функционирования летних лагерей дневного пребывания на базе ОУ | Июнь-август | Исенгалиева Н.В. |
| 5 | | Заполнение электронной базы Парус | в течение года | Исенгалиева Н.В. |
| 6 | | Содействие выявлению и поддержке одаренных детей: |  |  |
| 7 | | Организация участия школьников в краевом форуме «Молодежь и наука», в краевом форуме одаренных детей | Согласно графика | Исенгалиева Н.В.  Кобизкая А.Н. |
| 8 | | Организация участия школьников в интенсивных школах в п.Тура | Февраль-март, сентябрь | Исенгалиева Н.В.  Кобизкая А.Н. |
| 9 | | Заполнение базы «Одаренные дети Красноярья» | в течение года | Исенгалиева Н.В. |
| 10 | | Подготовка и проведение IV муниципальной НПК «Интеллектуальный потенциал Эвенкии» | Январь-февраль | Исенгалиева Н.В.  Кобизкая А.Н. |
| 11 | | Содействие преодолению неблагополучия несовершеннолетних: |  |  |
| 12 | | Формирование и приобретение, раздача в учреждения материалов антинаркотической, профилактической направленности | 1 полугодие | Кобизкая А.Н. |
| 13 | | Формирование с учетом распределения перечня пособий и оборудования, призов по ПДД для последующего приобретения | апрель | Кобизкая А.Н. |
| 14 | | Проведение муниципального этапа межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | апрель | Кобизкая А.Н. |
| 15 | | Подготовка и проведение мероприятия «Оленийквест» | Май, сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 16 | | Проведение Конкурсов «Безопасное колесо» и «Знатоки дорожных правил» | сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 17 | | Обеспечение ведения базы по внутришкольному учету | В течение года | Кобизкая А.Н. |
| 18 | | Проведение семинара для социальных педагогов, зам по ВР и др. | Октябрь-ноябрь | Кобизкая А.Н. |
| 19 | | Акция «Молодежь выбирает жизнь» | Ноябрь-декабрь | Кобизкая А.Н. |
| 20 | | Организация и проведение муниципальных мероприятий. Участие в краевых мероприятиях |  |  |
| 21 | | Организация проведения конкурса в честь Года Российского кино | Согласно положению | Кобизкая А.Н. |
| 22 | | Организация мероприятий сферы образования в честь Победы в ВОВ | февраль - май 2015 | Кобизкая А.Н.  Исенгалиева Н.В. |
| 23 | | Организация проведения дистанционного этапа фестиваля искусств «Таланты без границ» | март | Кобизкая А.Н. |
| 24 | | Организация вылета команды на краевой этап военно-спортивной игры «Победа» | сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 25 | | Организация участия команды Эвенкийского муниципального района в краевом этапе конкурса «Президентские состязания» 2016года | май | Кобизкая А.Н. |
| 26 | | Проведение районных учебных военных сборов | май | Исенгалиева Н.В.  Кобизкая А.Н. |
| 27 | | Организация выезда команды от Эвенкии на безопасное колесо | Август-сентябрь | Кобизкая А.Н. |
| 28 | | Организация, проведение конкурса по символике РФ "Мой Флаг! Мой Герб!" | Октябрь - декабрь | Кобизкая А.Н. |
| 29 | | Формирование статистических отчетов по дополнительному образованию 1 – ДО, 1 – ДО свод. | До 25.01 | Кобизкая А.Н. Исаченко М.В. |
| 30 | | Формирование статистического отчета ФСК | Согласно запросу | Кобизкая А.Н. |
| 31 | | Формирование статистического отчета 1-ОЛ | Август- сентябрь | Исенгалиева Н.В. |
|  | | Другие направления | | |
| 1 | | Организация целевой контрактной подготовки специалистов для нужд района: работа с профессиональными учебными заведениями, выпускниками, заключение договоров с учебными заведениями | Январь-август | Фаркова Т.И. |
| 2 | | Обмен данными с центральным сервером КИАСУО | Еженедельно | Исаченко М.В. |
| 3 | | Организация работы ПМПК | В течение года | Исаченко М.В. |
| 4 | | Ведение учета потребности в педагогических кадрах учреждений образования, анализ состояния обеспеченности школ педагогическими кадрами | В течение года | Москальченко Е.В. |
| 5 | | Организация контроля за обеспечением учебниками образовательных учреждений | В течение года | Исаченко М.В. |
| 6 | | Организация выезда и участия команды учащихся образовательных учреждений района на Общероссийскую Елку г. Москва | декабрь | Кобизкая А.Н. |
| 7 | | Организация работы по реализации ФГОС НОО и формирование упреждающих действий по внедрению стандарта ФГОС ООО в 2015 г | В течение года | Фаркова Т.И.  Москальченко Е.В.  Исаченко М.В. |
|  | | Разное | | |
| 1 | | Работа с руководителями образовательных учреждений, прибывшими в командировку | Январь, февраль, сентябрь | Все специалисты отдела |
| 2 | | Сбор информации и подготовка ответов на различные запросы Министерства образования и науки Красноярского края, прокуратуры и других структур | В течение года, по мере поступления | Специалисты отдела по своим направлениям |
| 3 | | Участие в подготовке и проведении педагогического совета | Август, сентябрь | Все специалисты |
| 4 | | Деятельность в составе Комиссии по делам несовершеннолетних администрации ЭМР | В течение года | Кобизкая А.Н. |
| **Финансово - экономический отдел.** | | | | |
| **Финансирование образовательных учреждений** | | | | |
|  | Прием заявок на финансирование | | Ежемесячно до 15 числа | Карпенко Е.В. -главный специалист  Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Обработка заявок на финансирование | | Ежемесячно до 20 числа | Карпенко Е.В. -главный специалист  \Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Анализ исполнения смет учреждений | | Ежеквартально до 10 числа | Карпенко Е.В. -главный специалист  Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
| **Формирование статистических отчетов** | | | | |
|  | ЗП - образование | | Ежеквартально до 10 числа | Дутлова Л.Н.- главный специалист |
|  | Мониторинг заработной платы | | Ежемесячно до 10 числа | Дутлова Л.Н. - главный специалист |
|  | Отчет о начислении региональных выплат | | Ежеквартально до 5 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | 027. Родительская плата | | Ежеквартально до 5 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Родительская плата | | Ежемесячно до 5 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Кредиторская задолженность по заработной плате | | Ежемесячно до 9 и 19 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Оперативная информация о положении с выплатой з/п | | Ежемесячно до 2 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Форма 127 | | Ежемесячно до 10 числа | Карпенко Е.В. - главный специалист |
|  | 026. Интернет | | Ежемесячно до 1 числа | Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Информация о реализации федеральных, краевых и районных долгосрочных целевых программ | | Ежеквартально до 10 числа | Азанов В.В.- зам. руководителя Управления |
|  | Отчет в министерство о размере платы полученной с родителей за присмотр и уход за детьми. | | Ежемесячно до 5 числа | Жильцова Н.Ю. специалист 1-й категории |
|  | Отчет об исполнении бюджета форма 127-ф в департамент финансов. | | Ежемесячно до 5 числа | Жильцова Н.Ю. специалист 1-й категории |
|  | Отчет об осуществлении государственных полномочий по выплате части родительской платы за содержание ребенка в детском саду. | | Ежеквартально до 5 числа | Жильцова Н.Ю. специалист 1-й категории |
|  | Прогноз СЭР ЭМР | | Ежеквартально | Азанов В.В. .- зам. руководителя |
|  | в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» информации о документах стратегического планирования Эвенкийского муниципального района. | |  |  |
| **Формирование бюджета на 2016 год** | | | | |
|  | Формирование данных для расчета субвенции | | Июль | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления |
|  | Расчет по распределению субвенции учреждениям на 2016 год | | Октябрь | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления |
|  | Прием смет учреждений на 2015 год | | Сентябрь | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления;  Дутлова Л.Н - главный специалист;  Пуховская Е.П. специалист 1-й категории;  Карпенко Е.В. - главный специалист |
|  | Формирование бюджетной росписи на 2015 год | | до 28 декабря | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления;  Дутлова Л.Н - главный специалист;  Пуховская Е.П. специалист 1-й категории;  Карпенко Е.В. - главный специалист |
|  | Прием планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений | | Сентябрь | Жильцова Н.Ю- специалист 1-й категории |
|  | Составление муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2017-2019 годы | | Ноябрь | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления |
|  | Корректировка муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы | | В течении года по мере возникновения изменений | Азанов В.В. - зам. руководителя Управления |
| **Администрирование доходов на 2016 год** | | | | |
|  | Учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей по родительской плате в бюджет | | В течении года | Жильцова Н.А. специалист 1-й категории |
|  | Сбор документов и подготовка приказа по выплате компенсации части родительской платы. | | Ежемесячно | Жильцова Н.А. специалист 1-й категории |
|  | Сбор документов и подготовка приказа по распределению субвенции детям инвалидам, детям сиротам и детям оставшимся без попечения родителей. | | Ежемесячно | Жильцова Н.А. специалист 1-й категории |
| **Прочие** | | | | |
|  | Подготовка проектов НПА по оплате труда работников плате | | 1 квартал | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления;  Дутлова Л.Н - главный специалист. |
|  | Анализ ситуации по заработной плате в образовательных учреждениях. | | Ежеквартально | Азанов В.В. .- зам. руководителя |
|  | Контроль за исполнением смет и планов ФХД | | Ежеквартально | Азанов В.В. .- зам. руководителя  Карпенко Е.В. -главный специалист  Пуховская Е.П.- специалист 1-й категории |
|  | Определение норматива по заработной плате руководителей ОУ | | 1 квартал | Азанов В.В. .- зам. руководителя Управления;  Дутлова Л.Н - главный специалист |
| **Отдел ресурсного обеспечения.** | | | | |
|  | Учет муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений района. | | В течение года | Увачан К.В.- ведущий специалист |
|  | Прием, перевод и увольнение муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений района. | | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Ведение, учет и хранение трудовых книжек | | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Учет предоставления отпусков муниципальным служащим управления образования, руководителям образовательных учреждений района. | | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Работа по реализации программы «Педагогические кадры». | | В течение года | Увачан К.В.- ведущий специалист |
|  | Составление установленной отчетности по работе с кадрами. | | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Прием и регистрация корреспонденции, направление ее в отделы управления и образовательные учреждения района. | | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории |
|  | Работа с архивом. | | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории |
|  | Контроль за прохождением документов. | | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории. |
|  | Ведение протоколов совещаний, контроль за их исполнением. | | В течение года | Болдырева В.Ю -специалист 1-й категории |
|  | Ведение личных дел муниципальных служащих управления образования, руководителей образовательных учреждений района. | | В течение года | Увачан К.В. - ведущий специалист |
|  | Предоставление отчетности и аналитических материалов по вопросам безопасности образовательных учреждений в министерство образования Красноярского края. | | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Подготовка отчета о закупках у СМП и СО НКО УО | | 1 квартал | Бекжанов А.Б. специалист 1-й категории;  Карпов В.А.- начальник отдела |
|  | Работа по подготовке учреждений к началу нового учебного года, отчеты в Министерство. | | Март-октябрь | Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
|  | Еженедельный отчет в МОиН в сети интернет по подготовке к новому учебному году | | Июнь-сентябрь | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории |
|  | Взаимодействие с департаментами капитального строительства, инженерного обеспечения по исполнению мероприятий по плану капитального и текущего ремонтов образовательных учреждений. | | В течение года | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории |
|  | Составление (корректировка) реестра капитальных ремонтов | | В течение года | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории |
|  | Взаимодействие с образовательными учреждениями по устранению нарушений, выявленных органами надзора. | | В течение года | Бекжанов А.Б. - специалист 1-й категории;  Терентьев С.И.- главный специалист |
|  | Взаимодействие с контролирующими органами РосПотребНадзор, ГосПожНадзор, ОМВД, ГИБДД | | В течение года | Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
|  | Работа с образовательными учреждениями по вопросам безопасности образовательных учреждений. | | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Работа по изменению Уставов образовательных учреждений в связи с Законом об образовании. | | В течение года | Фаркова Т.И.- начальник отдела  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка плана-графика закупок на 2016 год | | декабрь | Карпов В.А. - начальник отдела |
|  | Приведение Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством. | | январь-сентябрь | Фаркова Т.И.- начальник отдела  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Сопровождение руководителей ОУ по подготовке заявок на торги и заключение муниципальных контрактов, в части ремонтных работ, жизнеобеспечение ОУ. | | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Консультации (помощь), в заполнении информации на сайт закупок | | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории;  Карпов В.А.- начальник отдела |
|  | Консультационные вопросы (помощь) по заключению контрактов на торговых площадках | | В течение года | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории;  Карпов В.А.- начальник отдела  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Консультации по заполнению сайта Bus.gov.ru | | 1 квартал, 4 квартал | Бекжанов А.Б. -специалист 1-й категории |
|  | Подготовка нормативной правовой базы управления по вопросам образования. | | В течение года | Начальники отделов УО (по курируемым направлениям)  Терентьев С.И. -главный специалист |
|  | Ознакомление образовательных учреждений с изменениями действующего законодательства. | | В течение года | Болдырева В.Ю - специалист 1-й категории  Терентьев С.И. -главный специалист |
|  | Контроль за подготовкой ОУ контрактов на продукты питания для летних пришкольных площадок. | | 1 квартал | Карпов В.А. - начальник отдела;  Бекжанов А.Б.– специалист 1-й категории  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка заявок и проведение торгов по вывозу детей в оздоровительный лагерь и проживание в лагере. | | 2 квартал | Карпов В.А. - начальник отдела;  Бекжанов А.Б.– специалист 1-й категории  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка заявок и проведение торгов по теплоэнергии и электроэнергии в 2016 году по отдаленным поселкам | | В течение года | Карпов В.А. - начальник отдела;  Бекжанов А.Б.– специалист 1-й категории  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка заявок и проведение торгов для целей обеспечения деятельности Управления. | | В течение года | Карпов В.А. -начальник отдела;  Бекжанов А.Б - специалист 1-й категории  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Подготовка графика полетов комиссии по приемке летних площадок и образовательных учреждений к новому учебному году | | 1 квартал | Бекжанов А.Б -специалист 1-й категории |
|  | Сопровождение руководителей ОУ по подготовке заявок на торги и заключение муниципальных контрактов, договоров. | | В течение года | Карпов В.А – начальник отдела;  Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории;  Терентьев С.И. -главный специалист (правовая часть) |
|  | Заполнение информации УО на сайте zakupki.gov.ru | | В течении года | Карпов В.А – начальник отдела;  Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
|  | Ведение реестра контрактов в части жизнеобеспечения ОУ. | | В течении года | Карпов В.А – начальник отдела;  Бекжанов А.Б.- специалист 1-й категории |
| **Деятельность в области опеки и попечительства** | | | | |
|  | Формирование и сдача отчета РИК – 103 за 2015 год. | | Декабрь – январь | Евтушенко В.С. – начальник отдела |
|  | Подготовка и сдача ежемесячного Мониторинга Министерство образования Красноярского края. | | Ежемесячно | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Контрольная проверка жилищных условий опекаемых, состояния их здоровья, посещаемости учебных заведений. | | Согласно графика | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Финансовые отчеты опекунов о расходовании денежных средств на содержание подопечных за 2014 год. | | Январь | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Подготовка и оформление документов и сообщений, касающихся защиты прав детей в различные ведомства и организации. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Устройство детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку, попечительство, усыновление (удочерение), в организации для социально – незащищённой и наиболее уязвимой категории детей. | | По выявлению | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Контроль успеваемости опекаемых учащихся, в связи с окончанием учебного года. | | Май | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Прием и консультации граждан по вопросам защиты и соблюдения прав несовершеннолетних. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Подготовка документов и участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних, лишение (ограничение) родительских прав, усыновление (удочерение) и др. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Предоставление в территориальный налоговый орган соответствующих документов об имуществе несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), в связи с установлением над ними опеки (попечительства) в 2015 году. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Работа по взаимодействию с ДЗИО по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, корректировка списков очередников на приобретение жилья. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Своевременное выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Работа с неблагополучными семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Закрепление жилья за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | | По выявлению | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Осуществление контроля за сохранностью жилой площади подопечных детей. | | 1 раз в год | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Осуществление ведения личных дел опекаемых, согласно Законодательству РФ. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Формирование пакетов документов для постановки на очередь в Министерство образования Красноярского края по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Еженедельные посещения на факт обследования жилищно-бытовых условий неблагополучных семей;  Тура, Байкит, Ванавара. | | В течение года | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Подготовка Постановлений на дачу разрешения по приватизации, отчуждения, обмену жилья. | | По представленным заявлениям | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Проведение совещания с социальными педагогами образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района на тему: « Исполнение законодательства по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ЭМР», с участием районной прокуратуры, инспекции по делам несовершеннолетних УВД ЭМР, социальных педагогов образовательных учреждений ЭМР. | | Декабрь | Специалисты  отдела опеки и попечительства |
|  | Общее собрание опекунов на тему: «Положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Эвенкийском муниципальном районе», с привлечением специалистов ДСЗН, МУ « КЦСОН», с целью информирования семей о социальных льготах и государственных гарантиях категорий лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | Май | Специалисты  отдела опеки и попечительства |