Приложение

к Решению Эвенкийского районного Совета депутатов

от 27.06.2014г. № 3-1312-19

(в редакции Решения Эвенкийского районного Совета депутатов

от 25.09.2015г. № 3-1422-25)

**Положение**

 **об управлении образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Управление) является органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, входит в структуру администрации Эвенкийского муниципального района и действует в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и иными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Управление подотчетно Главе Эвенкийского муниципального района (далее – администрация), и заместителю Главы, в ведении которого находятся вопросы образования.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением Эвенкийского муниципального района, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Эвенкийского муниципального района, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района на основе бюджетной сметы.

1.7. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Сокращенное наименование Управления: управление образования администрации ЭМР.

1.8. Место нахождения Управления: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участия органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.4. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами администрации осуществляет Управление (далее - муниципальные учреждения), в том числе:

- утверждение уставов, изменений в уставы муниципальных образовательных учреждений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Планирование, организация и регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

III. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организации дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Эвенкийского муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время:

3.1.1. Осуществляет мониторинг за соблюдением действующего законодательства муниципальными образовательными учреждениями в целях:

- реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Эвенкийского муниципального района;

- обеспечения уставной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.1.2. Разрабатывает проекты административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг в области образования.

3.1.3. Дает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс общеобразовательного муниципального учреждения, реализующего программы начального общего образования.

3.1.4. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования.

3.1.5. Организует и контролирует начало и завершение учебного года, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.1.6. Осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с правовыми актами администрации.

3.1.7. Осуществляет анализ, прогнозирование; разрабатывает планы и программы развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района.

3.1.8. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования; взаимодействует с гражданами и организациями в целях поддержки образовательных инициатив.

3.1.9. Осуществляет организацию каникулярного отдыха детей, координирует реализацию мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании.

3.1.10. Организует систему муниципальных мероприятий с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений; разрабатывает план муниципальных массовых мероприятий с детьми, обеспечивает его выполнение и участие детей в мероприятиях различных уровней.

3.1.11. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей.

3.1.12. Определяет потребности по финансовому обеспечению расходных обязательств муниципальной системы образования, подлежащих исполнению на основании:

- данных образовательных учреждений района;

- плана социально-экономического развития района.

Определяет потребности муниципальной системы образования в материально-технических, кадровых, информационных ресурсах системы образования района.

3.1.13. Принимает участие в разработке прогноза социально-экономического развития района в области образования.

Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов.

3.1.14. В отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений формирует муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде предоставления субсидий из бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью, определяет объем субсидий на иные цели.

Заключает с подведомственными муниципальными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

Рассматривает и согласовывает отчеты подведомственных муниципальных бюджетных учреждений о результатах их деятельности.

3.1.15. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по образовательным учреждениям района после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций; формирует и направляет в министерство образования и науки Красноярского края предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств.

3.1.16. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений и свод тарификации по отрасли.

3.1.17. Проводит проверку проектов уставов и изменений в проекты уставов муниципальных учреждений; подготовку кадровых документов при назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений.

3.1.18. Разрабатывает проекты правовых актов Эвенкийского муниципального района по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством.

3.1.19. Организует и проводит аттестацию руководящих работников образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение данных должностей. Осуществляет организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников.

3.1.20. Ведет организационно-правовую работу, обобщает практику правового регулирования отношений в сфере образования, оказывает консультативно-информационную помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам применения действующего законодательства.

3.1.21. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В области создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и функционирования муниципальных учреждений:

3.2.1. Выносит вопросы о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей, осуществляет координацию исполнения решений, принятых комиссией.

3.2.2. Рассматривает предложения руководителей муниципальных учреждений о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации муниципальных учреждений.

Готовит предложения, проекты правовых актов администрации по вопросам создания, ликвидации, реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений.

3.2.3. Рассматривает и одобряет предложения руководителей муниципальных учреждений о создании и ликвидации структурных подразделений учреждения.

3.3. В области учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.3.1. Осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, прибывших и выбывших из муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3.2. Ведет сводный список детей, пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.3. Осуществляет сбор и анализ информации об учащихся, оставивших муниципальные образовательные учреждения до получения общего образования.

3.4. В области участия органов местного самоуправления в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.4.1. Оказывает образовательным учреждениям района организационно-методическое и информационное содействие по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, защиты прав несовершеннолетних.

3.5. В области противодействия коррупции:

3.5.1. Осуществляет согласно действующему законодательству проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.

3.5.2. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5.3. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

3.5.4. Сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.

3.6. Осуществляет воинский учет работников Управления.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление:

4.1. Разрабатывает проекты правовых актов администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Представляет в установленном порядке интересы администрации Эвенкийского муниципального района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Осуществляет контроль за уставной деятельностью муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном правовыми актами администрации.

4.5. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Эвенкийского муниципального района.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Эвенкийского муниципального района в установленном порядке.

5.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Эвенкийского муниципального района, заместителю Главы Эвенкийского муниципального района, в ведении которого находятся вопросы образования.

5.3. Руководитель Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем в установленном порядке. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей осуществляет один из заместителей руководителя Управления в порядке, определенном правовыми актами района.

5.4. Руководитель Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления.

5.4.2. Участвует в реализации единой социально-экономической политики в районе.

5.4.3. Выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления.

5.4.4. Подписывает заключаемые от имени муниципального образования – Эвенкийский муниципальный район муниципальные контракты в случаях, когда Управление выступает муниципальным заказчиком.

5.4.5. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Управления.

5.4.6. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ отделов Управления.

5.4.7. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы Управления, а также руководителей муниципальных учреждений.

5.4.8. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, не отнесенными к должностям муниципальной службы Управления.

5.4.9. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с администрацией Эвенкийского муниципального района, а также бюджетную смету Управления.

5.4.10. Производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих Управления и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы Управления, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.4.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке, определяемом правовыми актами администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.4.12. Определяет размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих Управления, размеры окладов и надбавок лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы Управления, и руководителей муниципальных учреждений.

5.4.13. Утверждает уставы муниципальных учреждений, согласовывает положения о филиалах муниципальных образовательных учреждений.

5.4.14. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.15. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами администрации Эвенкийского муниципального района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление несет ответственность:

- за исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных полномочий;

- за исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

- за выполнение задач и функций Управления;

- за принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

- за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

- за нецелевое использование бюджетных средств Управлением.

6.3. Муниципальные служащие Управления и лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.4. Муниципальные служащие Управления и лица, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

VII. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район Красноярского края.

7.3. Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района - Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

 8.1. Реорганизация и ликвидация Управления проводится на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Управление также может быть ликвидировано по решению суда.

 8.2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.