**  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» 06 2013 г. п. Тура № 412-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.02.2013 г. № 124-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района»**

# В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении [Поряд](consultantplus://offline/ref=19C2D2A3A0C3394E80990E71F00D0E8E5FD5339865A86D71B6A13AAFB9B7F8A9F3F3D96129329494EA0A4Ca1N3E)ка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края", постановлением Правительства Красноярского края от 27 ноября 2009 г. N 609-П "Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного или казенного учреждения", приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 988 "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края", Постановлением Правительства Красноярского края от 01 декабря 2009 г. № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», Уставом Эвенкийского муниципального района, Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011г. № 469-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 03.06.2013г. № 394-п), Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 26.04.2012 г. № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 03.06.2013г. № 395-п), Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 19.09.2012г. № 900-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размерах выплат воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных казенных образовательных учреждениях Эвенкийского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.02.2013г. № 124-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, в п. 1.1. постановления, наименовании приложения № 1 к постановлению, в разделе 1 «Общие положения» Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, утвержденного приложением № 1 к постановлению, после слов «дошкольных образовательных учреждений» добавить слова «, образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

1.2. приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей,заместителей руководителя муниципальных образовательных учреждений ЭМР» дополнить таблицей «Образовательные учреждения дополнительного образования детей» к настоящему постановлению.

1.3. приложение № 4 постановления «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждения Эвенкийского муниципального района» к

приложению №1 «к видам, условиям, размерам и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждения Эвенкийского муниципального района», дополнить таблицей «Образовательные учреждения дополнительного образования детей» к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и применяется с 01 июля 2013 г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

Глава администрации п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 3

к постановлению

администрации района

от «10» 06 2013г. № 412-п

**«Образовательные учреждения дополнительного образования детей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности  при выполнении поставленных задач | | | |
| Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 95-100% | 30% |
| 90-95% | 10% |
| Соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 30% |
| устранение предписаний в установленные сроки | 10% |
| Соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям | 95-100% | 30% |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 95-100% | 100% |
| 80% | 50% |
| 70% | 30% |
| Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | Наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | факт наличия | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Дополнительные объемы и объекты управления | Количество дополнительных объектов управления | за каждый объект управления | 10% |
| Участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | за каждое участие | 10% |
|  | Выполнение учреждением муниципального задания |  | 90-100% | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов | 0 предписаний | 50% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность штатов | 90-100% | 20% |
| Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 0 жалоб, протоколов | 20% |
| Количество молодых специалистов в учреждении | за каждого молодого специалиста | 5% |
| Заместитель руководи-теля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности  при выполнении поставленных задач | | | |
| Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 95-100% | 30% |
| 90-95% | 10% |
| Соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 30% |
| устранение предписаний в установленные сроки | 10% |
| Соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям | 95-100% | 30% |
| Исполнение бюджетной сметы учреждения |  | 95-100% | 100% |
| 80% | 50% |
| 70% | 30% |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса | Получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах | наличие гранта, наличие поступлений на внебюджетный счет | 30% |
| Использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса | количество соглашений, договоров о совместной деятельности | 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Категория учреждения, установленная при аккредитации |  | высшая | 40% |
| первая | 30% |
| вторая | 20% |
| третья | 10% |
| Дополнительные объемы и объекты управления | Количество дополнительных объектов управления (в т.ч. территории, зданий и сооружений, коммунальных сетей) | за каждый объект управления | 10% |
| Количество консультаций по организации деятельности муниципальных УДОД | до 5 консультаций в квартал | 10% |
| более 6 консультаций в квартал | 15% |
| Участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | за каждое участие | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг | Сохранность контингента | 90-100% | 10% |
| Исполнение календаря краевых массовых мероприятий с учащимися | 100% | 30% |
| Результат участия команд во всероссийских мероприятиях | участие | 10% |
| призеры, победители | 30% |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | % обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения | 90-100% от необходимого количества специалистов | 40% |
| % специалистов, имеющих квалификационную категорию | не менее 50% от общего числа педагогических работников | 10% |
| не менее 80% от общего числа педагогических работников | 30% |
| Количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах | за каждого работника | 30% |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 100% |
| Исполнение бюджетной сметы учреждения |  | 95-100% | 100% |
| 80% | 50% |
| 70% | 30% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Категория учреждения, установленная при аккредитации |  | высшая | 40% |
| первая | 30% |
| вторая | 20% |
| третья | 10% |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | 100% | 80% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля выполненных обязательств | 100% | 60% |
| 80% | 50% |
| 70% | 30% |
| Заключение муниципальных контрактов с поставщиками, мониторинг потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем, учебной литературой | муниципаль-ные контракты заключены согласно действующему законодательству, выполнены в срок. | 30% |

приложение № 1

к видам, условиям, размерам и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждения Эвенкийского муниципального района

«Образовательные учреждения дополнительного образования детей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | | | Предельное количество баллов[\*](#sub_333) | | |
| наименование | индикатор | | | |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0 до 2 | | | | 30 | | |
| до 5 | | | | 10 | | |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40 | | | | 10 | | |
| свыше 40 | | | | 30 | | |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т. д. в квартал | до 3 шт. | | | | 20 | | |
| более 4 шт. | | | | 30 | | |
| Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более, чем на 5 | | | | 30 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90-100 | | | | 80 | | |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | призер | | | | 40 | | |
| участник | | | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | | 15  но не более 60 в квартал | | | | |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки,  апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленных  программ, технологий,  методов у педагогических  кадров | 1  более 1 | | 20  40 | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | работы | | | | | | |
| Полнота реализации программы  деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100  от запланированного  в квартал | | 20% | | | | |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  Краевого, муниципального уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | участник | | 5  10  15 | | | | |
| Победа в профессиональном конкурсе:  Краевого, муниципального уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | победитель | | 10  15  25 | | | | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию  методической деятельности | сертификат.  свидетельство | | 10 | | | | |
| Достижения педагогических  кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах  методических материалов, образовательных программ)  Выплаты за качество  Разработка проектов, методических  материалов  Описание педагогического опыта | Краевой, муниципальный уровень | участник | | 10 | | | | |
|  | призер | | 20 | | | | |
| Российский уровень | участник | | 15 | | | | |
|  | призер | | 25 | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| выполняемых работ |  | |  | | | | |
| Наличие собственных  проектов, проектов, методических материалов | 1 | | 20 | | | | |
| более 1 | | 50 | | | | |
|  | |  | | | | |
| Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 | | 10 | | | | |
| более 1 | | 20 | | | | |
| Выступление на конференциях, семинарах | Краевой, муници-пальный | | 10 | | | | |
| уровень всероссийский уровень | | 20 | | | | |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов  Предъявление  образовательных  практик | Проведение мастер классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий  Уровень предъявления  образовательных практик  Работа в составе экспертных групп | 1 раз | | 10 | | | | |
| в квартал | |  | | | | |
| более 1 раза | | 25 | | | | |
| в квартал | |  | | | | |
| Краевой, муници-пальный | | 10 | | | | |
| российский | | 30 | | | | |
| Краевой, муниципа-льный | | 15 | | | | |
| российский | | 35 | | | | |
| Педагог дополнительного образования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Сохранность количества потребителей услуг дополнительного образования | Стабильный состав  объединения по годам  обучения | Отсутствие  Отчислен-ных  учащихся  в течение  квартала | | 20 | | | | |
| Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100 от запланиро-ванного в квартал | | 20 | | | | |
| Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответст-вии с программой | | до 10 | | | | |
| Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | | до 30 | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | | 10 | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | доклад, выступле-ние, публика-ция, презента-ция | | 5 за каждое, но не более 30 | | | | |
| Краевой, муниципальный уровень | доклад, выступле-ние, публика-ция, презента-ция | | 15 за каждое, но не более 30 | | | | |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступле-ние, публика-ция, презента-ция | | 40 | | | | |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:  Краевого, муниципального уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | сертификат участника | | 10  15  20 | | | | |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого, муниципального уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | 15  25  40 | | | | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | 50 | | | | |
|  | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающе-гося | | 0,5, но не более 20 | | | | |
| Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприя-тия в квартал | | 5 за каждое, не более 15 | | | | |
| Осуществление  дополнительных  видов работ | Участие в проведении  краевых массовых мероприятий | выполнение  плана подготовки краевого массового мероприя-тия | | 5 за каждое краевое массовое  мероприятие, но не более 10 | | | | |
| Выполнение работ по  ремонту и приведению в  порядок используемого в  образовательном процессе  оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные | |  | | | | |
| затраты | |  | | | | |
| со 100% | |  | | | | |
| качеством | |  | | | | |
| до 1 часа | | 5 | | | | |
| до 2 часов | | 7 | | | | |
| свыше 2 часов | | 15 | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90-100 | | 20 | | | | |
| Достижения обучающихся  на конкурсных мероприятиях: | участие  призер | | 5  15 | | | | |
| Краевого, муниципального уровня |
| межрегионального уровня | участие призер | | 10  20 | | | | |
| российского уровня | участие призер | | 20 30 | | | | |
| Создание условий безопасности и  сохранности жизни  и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | 10 | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| Педагог-  организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Выполнение муниципального задания | Количество потребителей  государственных услуг  мероприятий | 100 соответст-вие | | 20 | | | | |
|  | | | | |
| показате-лям государст-венного задания | |  | | | | |
| Степень ответственности  при организации и проведении массового мероприятия | руководит  организа-цией  и проведе-нием мероприя-тия  участвует в организа-ции и проведении | | 20 за каждое мероприятие, | | | | |
| не более 100 | | | | |
|  | | | | |
| 10 за каждое,  не более 50 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | доклад, выступле-ние,  публика-ция,  презента-ция | | 5 за каждое. | | | | |
|  | но не более 30 | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Краевой, муниципальный уровень | доклад, выступле-ние,  публика-ция.  презента-ция | | 15 за каждое. | | | | |
|  | но не более 30 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступле-ние, публика-ция, презента-ция | | 40 | | | | |
| Непрерывное профессиональное  образование | Участие в профессиональном конкурсе:  Краевого, муниципального уровня,  межрегионального  уровня,  российского уровня |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| сертификат | | 10 | | | | |
| участника | | 15 | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | 20 | | | | |
| Победа в профессиональном конкурсе: краевого, муниципального уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | 15  25  30 | | | | |
| Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | 10 | | | | |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90-100 | | 25 | | | | |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансово-го отчета о проведении  массового мероприя-тия  без замечаний | | 15 | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100 качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | 5  10  20 | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  | |  | | | | |
| межрегионального уровня | участие  призер | | 10  20 | | | | |
| российского уровня | участие  призер | | 20  30 | | | | |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | 10 | | | | |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответст-вии с планом | | 20 | | | | |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | проведение одного мероприя-тия | | 10 | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образова-тельной деятельно-стью | | 50 | | | | |
| призовое  место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 70 | | | | |
|  | Презента-ция результатов  работы в форме статьи, выступле-ния на форумах педагогов | | 50 | | | | |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | Уменьше-ние числа конфликт-ных ситуаций среди обучающихся, воспитан-ников | | 30 | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | 40 | | | | |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100 исполнение обяза-тельств | | 60 | | | | |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | за каждый привлечен-ный ресурс - 5 | | 40 | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100  80 | | 70  60 | | | | |
| Реализация финансового плана учреждения | 100  90 | | 50  40 | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | Соответст-вие нормам, порядкам, срокам 100 | | 50 | | | | |
|  | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступле-ние с докладом, сообще-нием;  наличие публика-ций; применение материалов курсов, семинаров | | 30 | | | | |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | отсутствие замечаний | | | 50 | | | |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | наличие системати-зирован-ного архива, отсутствие замечаний | | | 40 | | | |
| Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | отсутствие замечаний | 20 | | | | | |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | отсутствие замечаний | 50 | | | | | |
| Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | отработан-ные технологии делопроиз-водства | 40 | | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленные сроки | отсутствие замечаний | | | 40 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | отсутствие замечаний | | | | | 60 | |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | о замечаний | | | | | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | работы | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | | | | 10  30 | | |
| Мойка транспортного средства | ежедневно | | | | 30 | | |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные  затраты со 100 качеством до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | | | | 5  10  20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | | | | 50 | | |
|  | Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | | | | 50 | | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | | | | 20 | | |

\*Исходя из 100-балльной системы

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Постановления администрации**

**Эвенкийского муниципального района (ЭМР)**

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.02.2013 г. № 124-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласующие подразделения** | **Согласующее лицо и отметка о согласовании** | **Дата согласования** |

Исполнитель: Шаповалова О.С. руководитель Управления образования

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

(подпись)

Номер телефона: 31-457

**\*-обязательное согласование;**

**\*\*- обязательное согласование при перечислении финансовых средств учреждениями, состоящими на бухгалтерском обслуживании в МКУ «Межведомственная бухгалтерия»**