Приложение

к постановлению администрации

Эвенкийского муниципального района

от «13» 10 2014г. № 1018-п

Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Законом Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии", Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета и регистрации детей дошкольного возраста для определения в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее - образовательные организации).

2. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ДЕТЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района (специалисты по Илимпийской, Байкитской, Тунгусско – Чунской группам поселений управления) (далее - управление образования) осуществляет учет и регистрацию детей для определения в образовательные организации, в том числе в образовательные организации комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями зрения, слабовидящих детей и (или) детей с амблиопией и косоглазием.

2.2. Учет и регистрация детей для приема в образовательные организации

производится в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" (далее - АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования"), которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" вносятся следующие сведения:

степень родства заявителя;

фамилия, имя, отчество заявителя;

паспортные данные заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

данные свидетельства о рождении ребенка;

пол ребенка;

тип группы;

район города;

желаемая/желаемые образовательная организация для зачисления;

адрес места жительства.

Управление образования обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования".

2.3. С целью постановки ребенка на учет для определения в образовательные организации, родители (законные представители) при личном обращении в управление образования (к специалистам по Илимпийской, Байкитской, Тунгусско – Чунской группам поселений управления), путем отправления почтового сообщения, по электронным каналам связи представляют следующие документы:

заявление о постановке на учет для определения в образовательные организации (приложение 1);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

для льготной категории граждан - документы, подтверждающие льготу;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в установленных настоящим Положением случаях).

По факту приема указанных документов родителям (законным представителям) выдается талон-подтверждение (приложение 2) с указанием идентификационного номера заявления, при помощи которого родители (законные представители) имеют право узнавать о движении очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: http://www.krskstate.ru/krao/underschool.

2.4. В целях постановки детей на учет, родителями (законными представителями) самостоятельно, через единый информационный ресурс, может быть подано заявление в интерактивной форме на специально организованном общедоступном Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru.

К интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.5. В случае подачи заявления с использованием сервиса государственных и муниципальных услуг в сети Интернет управление образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет, номере очереди, посредством телефонной связи, почтового отправления, электронной почтовой связи.

2.6. В случае подачи заявления при личном обращении, путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, датой постановки на учет является дата регистрации заявления о постановке на учет в управлении образования.

В случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг датой постановки на учет является дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Основанием для отказа в постановке детей на учет для определения в образовательную организацию является:

- подача неполного комплекта документов,

- подача недостоверных сведений, содержащихся в данных документах,

- выезд на постоянное место жительства за пределы Эвенкийского муниципального района.

2.8. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом в управление образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист управления образования вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования".

В случае перемены места жительства родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования по новому месту жительства по вопросу постановки ребенка на учет для определения в образовательную организацию, предъявив соответствующие документы, а также справку о снятии с учета, предварительно полученную в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета, родителю (законному представителю) выдается справка о снятии с учета, содержащая следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

дата постановки на учет;

дата снятия с учета.

Справка заверяется подписью начальника управления (отдела) образования и печатью органа, выдавшего ее.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии в образовательных организациях условий, соответствующих СанПиН 2.4.1.3049-13) и заканчиваться по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при условии зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования. Если ребенок на момент окончания образовательной организации достиг возраста шести лет шести месяцев и не был зачислен в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, по заявлению родителей он может продолжить обучение по основной программе дошкольного образования при наличии заявления родителей с разрешения учредителя.

3.2. Комплектование детей в образовательную организацию осуществляется с 1,5 лет.

3.3. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня до 15 июня комиссией по комплектованию (далее - Комиссия), состав и график заседания которой определяются руководителем управления образования администрации Эвенкийского муниципального района и утверждаются приказом. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости образовательных организаций.

В АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" в разделе информация об образовательных организациях вносятся сведения о вакантных местах в образовательных организациях, поданные заведующими на дату комплектования.

Комиссия проводит автоматическое комплектование образовательных организаций посредством АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" в соответствии с поданными вакансиями.

Комиссия после автоматического комплектования сверяет, корректирует, согласовывает и утверждает списки детей, определенных в образовательные организации по результату автоматического комплектования.

Комиссия несет ответственность за достоверность и полноту списков детей, определенных в образовательные организации в результате автоматического комплектования.

В случае обнаружения недостатков, неточностей и (или) ошибок в списках детей, определенных в образовательные организации, Комиссия "вручную" вносит в АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" корректировку данных.

3.4. Комплектование образовательной организации осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой постановки на учет в управление образования, с учетом возраста ребенка и с учетом наличия внеочередного и первоочередного права при зачислении в образовательную организацию.

Комплектование детей осуществляется в случае, если по состоянию на 1 сентября текущего года ребенок достиг полных 1,5 лет.

По результатам комплектования, родителям (законным представителям) ребенка выдается направление в образовательную организацию (приложение 3). Срок выдачи направлений до 01 сентября включительно текущего года.

Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение десяти рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию.

В случае, если в установленные настоящим пунктом сроки направление не было получено и/или не было предоставлено в образовательную организацию, либо объективные причины, по которым получение направления и/или передача его в образовательную организацию не сообщены заведующему образовательной организацией, либо специалисту управления образования, направление аннулируется, а место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку в порядке очередности.

3.5. Образовательные организации комбинированного вида, имеющие в составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование детей с нарушением зрения, слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Для установления наличия предоставленного законом права на внеочередное и (или) первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) представляют в управление образования документы, подтверждающие основания обладания данным правом.

Такими документами могут быть: удостоверение личности, выданное в установленном законом порядке, справка с места работы, справка (удостоверение), выданная органом местного самоуправления, наделенным государственными полномочиями по реализации прав граждан в социальной сфере, копии свидетельств о рождении (для многодетных семей) и т.п.

Желание родителя (законного представителя) воспользоваться предоставленным законом правом на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию носит заявительный характер.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить обладание таким правом до момента комплектования соответствующими документами.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по внеочередному приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

внеочередное право:

1) дети прокуроров;

2) дети судей;

3) дети сотрудников Следственного комитета;

4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии").

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

первоочередное право:

1) дети сотрудников полиции;

2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1 - [5](#Par128).

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети из многодетных семей;

9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

10) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

11) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10 - 15 пункта 3.8 настоящего Положения.

3.9. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется с 5 по 25 сентября текущего года.

Доукомплектование проходит следующие этапы:

заведующий образовательной организацией предоставляет в управление образования информацию о высвободившихся местах в учреждении в течение трех рабочих дней со дня высвобождения;

управление образования посредством АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования" производит ручное доукомплектование и выдает родителям (законным представителям) ребенка направление. Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение десяти рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию;

заведующий образовательной организацией издает приказ о зачислении детей, направленных управлением образования в определенную возрастную группу на основании представленных родителями (законными представителями) направления и других документов, и заключает с родителями (законными представителями) договор о дошкольном образовании.

3.10. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости образовательной организации) в выдаче направления в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано, при этом за ребенком сохраняется очередь согласно АИС "Прием заявлений в учреждения дошкольного образования", Книге учета и регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательную организацию, устанавливаются предусмотренные действующим законодательством гарантии и компенсации, действующие при непредоставлении места в образовательную организацию.

В течение 5 дней после выдачи направления в образовательную организацию с указанием даты, когда ребенку предоставлено место, управление образования направляет в управление социальной защиты населения (УСЗН) списки детей от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательной организации.

Списки предоставляются в соответствии с договором об информационном взаимодействии в целях организации совместной работы по передаче и учету сведений о детях в возрасте от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательных организациях, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района. При предоставлении списков УСЗН и управлением образования обеспечивается защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.11. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в детских садах, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, по согласованию с учредителем допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

3.12. Количество и виды групп кратковременного пребывания в дошкольном учреждении, общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования устанавливаются в зависимости от запросов населения и условий созданных для обеспечения образовательного процесса.

3.13. Учет детей и комплектование в группы кратковременного пребывания ведется образовательными организациями самостоятельно.

Приложение 1

к Положению о порядке комплектования

муниципальных дошкольных

образовательных учреждений

Эвенкийского муниципального района

Руководителю Управления образования

Администрации Эвенкийского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта родителя (законного представителя) (серия, N);

2. копия свидетельства о рождении

3. другие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке комплектования

муниципальных дошкольных

образовательных учреждений

Эвенкийского муниципального района

ТАЛОН-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специалист управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: http://www.krskstate.ru/krao/underschool.

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования

муниципальных дошкольных

образовательных учреждений

Эвенкийского муниципального района

Руководителю муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

Направление № \_\_

для зачисления ребенка в ДОУ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в

том, чтобы ее (его) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р. зачислить в дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 года

Дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_