



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

«07» *декабрь* 2011г.

п.г.т. Тура

№ 9

Об утверждении Порядка определения обучающихся образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района из малоимущих семей для получения ими льготы по обеспечению учебной литературой в 2011-2012 учебном году

На основании письма министерства образования и науки Красноярского края от 17 декабря 2010г. «Об утверждении Порядка взаимодействия образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, министерства образования и науки Красноярского края по обеспечению обучающихся учебниками в 2011-2012 учебном году», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения обучающихся образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района из малоимущих семей для получения ими льготы по обеспечению учебной литературой в 2011-2012 учебном году (приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района руководствоваться письмом министерства образования и науки от 17 декабря 2010г «Об утверждении Порядка взаимодействия образовательных учреждений, муниципальных органов управления образования, министерства образования и науки Красноярского края по обеспечению обучающихся учебниками в 2011-2012 учебном году» и Порядком определения обучающихся образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района из малоимущих семей для получения ими льготы по обеспечению учебной литературой в 2011-2012 учебном году, утвержденным настоящим Приказом

3. Заместителю руководителя Управления образования (Л.Н. Дранова) направить настоящий приказ руководителям образовательных учреждений для ознакомления.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя руководителя Управления образования (Л.Н. Дранова).

5. Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель управления



О.С. Шаповалова

**Порядок
определения обучающихся образовательных учреждений
Эвенкийского муниципального района из малоимущих семей для
получения ими льготы по обеспечению учебной литературой в 2011-2012
учебном году**

1. Настоящий порядок регулирует определение обучающихся образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района из малоимущих семей для получения ими льготы по обеспечению учебной литературой в 2011-2012 учебном году.

2. Организация работы по определению обучающихся из малоимущих семей осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями.

3. Приказом руководителя образовательного учреждения создается комиссия по определению обучающихся из малоимущих семей.

Комиссия должна быть в количестве не менее трех человек. Председателем комиссии является руководитель учреждения.

4. Для признания семьи малоимущей родители (законные представители) обучающегося предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт), с указанием места проживания родителей;

- справку о составе семьи;

- документы, подтверждающие доходы семьи, в том числе:

1. справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);

2. справка о пособиях, пенсиях, других регулярных выплатах на всех членов семьи;

3. справка учреждений службы занятости населения о признании родителя безработным и выплате ему пособия по безработице для безработных родителей.

5. Осуществление учреждением функций по определению обучающихся из малоимущих семей предполагает расчет среднедушевого дохода семьи на основании представленных документов.

6. Поданное заявление регистрируется в журнале учета заявлений родителей (законных представителей) согласно форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

7. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей), определяет список семей, относящихся к категории малоимущих, оформляет протокол.

На основании решения комиссии руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении списка обучающихся из малоимущих семей, имеющих право на льготу по обеспечению учебной литературой.

Списки обучающихся из малоимущих семей, имеющих право на льготу по обеспечению учебной литературой, подаются в управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

8. Специалист отдела общего и дошкольного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, ответственный за данное направление, формирует Сводный список обучающихся образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района из малоимущих семей и направляет в Министерство образования и науки Красноярского края.

Приложение № 1 к Порядку
Руководителю учреждения

_____ От

Проживающего(ей) по адресу

_____ Данные
паспорта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об отнесении семьи

ФИО гражданина

К категории малоимущих.

1. Состав семьи:

Супруг (супруга) _____ года
рождения

ФИО

Проживает по
адресу _____

Дети _____

_____ го

да рождения

Проживают по
адресу _____

2. Доходы

семьи _____

Настоящее заявление подано с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт), с указанием места проживания родителей;
- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие доходы семьи, в том числе:
 - а. справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);
 - б. справка о пособиях, пенсиях, другие регулярные выплаты на всех членов семьи;
 - в. справка учреждений службы занятости населения о признании родителя безработным и выплате ему пособия по безработице для безработных родителей.

Полноту указанных в настоящем заявлении документов удостоверяю:

ФИО РАБОТНИКА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Подпись _____ / _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района (ЭМР)
«Об обеспечении учебниками»

Согласующие подразделения	Согласующее лицо и отметка о согласовании	Дата согласования
*1. Управление по правовым вопросам	Согласовано с дополнениями и изменениями по тексту. Никулина	27.01.2011
*2. Департамент по финансам		
*3. Управление экономики		
*5. Заместитель Главы администрации ЭМР, курирующий данное направление	Согласовано. Финашкин, но прошу посмотреть УО пункт 2 выделено красным и УД прошу не запускать на согласование без исполнителя не понятно кто готовил!	27.01.11
*6. Управление делами		

2. Настоящий проект необходимо дополнительно согласовать с:

Согласующие подразделения	Согласующее лицо и отметка о согласовании	Дата согласования
УО	.	

3. С учетом замечаний, проект документа необходимо повторно согласовать с:

Повторно согласующие подразделения	Согласующее лицо и отметка о согласовании	Дата согласования
---------------------------------------	--	-------------------

(должность, фамилия, имя, отчество)

«19» 01 2011 г.

(подпись)

Номер телефона:

*-обязательное согласование;

** - обязательное согласование при перечислении финансовых средств учреждениями, состоящими на бухгалтерском обслуживании в МУ «РК»